

माता-पिता से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित क्या करें और क्या न करें का पालन करें करने योग्य

1. केवल कैडेट से मिलने के लिए पीसीएम पर स्कूल जाएँ और शैक्षणिक प्रदर्शन पर चर्चा करने के लिए पीटीएम पर कक्षा शिक्षक से मिलें।
2. अपने बेटे/पाल्य की शैक्षणिक प्रगति की निगरानी करें और कक्षा शिक्षक के पास मौजूद रिपोर्ट कार्ड पर हस्ताक्षर करें
3. अनिर्धारित दिनों में स्कूल जाने से पहले पत्र/मेल के माध्यम से अनुमति मांगें।
4. स्कूल में अन्य कार्य दिवसों 1400 बजे और 1530 बजे आने के लिए ई-मेल के माध्यम से पूर्व अनुमति लें।
5. आधार कार्ड ले जाएं.
6. समय पर शुल्क का भुगतान करें.
7. छुट्टियों के दौरान अभिभावक अपने पाल्य/वार्ड को अंग्रेजी बोलने किताबों का नियमित अध्ययन करने स्मार्ट कपड़े पहनने (जूते पहनना) के लिए उत्साहित करें।
8. यदि उनके पते और टेलीफोन नंबर में कोई बदलाव हो तो स्कूल को लिखित रूप से सूचित करें।
9. डॉक्टर की सलाह के अनुसार अपने वार्ड का टीकाकरण करें।
10. पुनः शामिल होने के दौरान बच्चे को स्कूल जाने की अनुमति देने वाला एक मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।
11. वैध शिकायत/सुझाव के लिए, बैठक से पहले विशिष्ट विवरण के साथ प्रिंसिपल को लिखें।
12. कैडेट्स को आवश्यक वस्तुएं उपलब्ध कराएं।

क्या न करें

1. हाउस मास्टर्स और सुरक्षा गार्ड सहित स्टाफ के साथ बहस न करें।
2. गैर-वास्तविक आधार पर छुट्टी लागू न करें.
3. छुट्टी/अवकाश के बाद बेटे/पाल्य को देर से स्कूल वापस न लाएँ।
4. अपने बेटे को खाने-पीने का सामान, इलेक्ट्रॉनिक सामान, दवाइयाँ आदि कूरियर/भेजें नहीं।
5. इलेक्ट्रॉनिक सामान, महंगी वस्तुएं और नकदी बेटे/पालक के पास न छोड़ें।
6. रजिस्ट्रार, हेडमास्टर/प्रिंसिपल की अनुमति के बिना शयनगृह, एमआई कक्ष और अन्य प्रतिबंधित क्षेत्रों में प्रवेश न करें।
7. कूड़ा न फैलाएं: स्कूल परिसर और उसके आसपास प्लास्टिक